

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/PROO/2026

na kompleksową usługę procesu strategiczno-wdrożeniowego i doradztwa instytucjonalnego

ZAMAWIAJĄCY: Stowarzyszenie Od-Do ul. Młynarska 13 lok. U5, 01-205 Warszawa KRS: 0000054959, NIP: 5272355375, REGON: 017392580 Adres e-mail dla korespondencji i składania ofert: od-do@od-do.org

Znak postępowania: 01/PROO/2026

Data upublicznienia: 24 lipca 2026 r.

Termin składania ofert: 31 lipca 2026 r., godz. 23:59

I. PODSTAWA PRAWNA I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji oraz gospodarności, zgodnie z § 3 ust. 12–14 umowy nr 55/PROO/1a/2026 w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 (PROO, Priorytet 1a).
2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

W celu ułatwienia Wykonawcom rzetelnego oszacowania prac, Zamawiający przedstawia kluczowe dane o strukturze organizacji wynikające z wniosku projektowego: Stały zespół merytoryczny Stowarzyszenia liczy ok. 30 osób (psychoterapeuci, psycholodzy, trenerzy, specjaliści).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi doradczej obejmującej przygotowanie oraz wsparcie wdrożenia procesu rozwoju instytucjonalnego Stowarzyszenia OD-DO w latach 2026–2028.



Sfinansowano przez Narodowy
Instytut Wolności – Centrum Rozwoju
Społeczeństw Obywatelskich ze
środków Programu Rozwoju
Organizacji Obywatelskich na lata
2018–2030



Celem zamówienia jest zwiększenie trwałości organizacyjnej, efektywności zarządzania oraz stabilności finansowej Stowarzyszenia poprzez opracowanie i wdrożenie spójnych rozwiązań w zakresie zarządzania strategicznego, organizacji pracy, procesów wewnętrznych, finansów oraz komunikacji.

Usługa ma charakter procesu doradczo-strategicznego i obejmuje diagnozę organizacji, opracowanie dokumentów strategicznych, prowadzenie warsztatów i konsultacji, wsparcie wdrożeniowe oraz ewaluację wypracowanych rozwiązań.

Realizacja zamówienia prowadzona będzie etapowo w latach 2026–2028.

Usługa będzie realizowana w formule online, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej zapewnionej przez Zamawiającego.

Zakres zamówienia

1. Opracowanie Strategii Rozwoju Stowarzyszenia

Zakres obejmuje:

- przeprowadzenie diagnozy organizacyjnej i finansowej,
- analizę modelu funkcjonowania organizacji,
- analizę zasobów, procesów oraz otoczenia organizacji,
- przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów strategicznych z Zarządem i zespołem,
- opracowanie lub aktualizację pięcioletniej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia,
- określenie misji, wizji, wartości, celów strategicznych i operacyjnych,
- opracowanie wskaźników realizacji strategii,
- przygotowanie harmonogramu wdrożenia,
- przeprowadzenie konsultacji i wprowadzenie uzgodnionych zmian do dokumentu.

2. Opracowanie Standardu Pracy OD-DO i optymalizacja procesów organizacyjnych

Zakres obejmuje:

- analizę istniejących procesów organizacyjnych,
- analizę organizacji pracy zespołu,
- analizę obiegu informacji i dokumentów,
- analizę procesów zarządzania projektami i finansami,
- analizę odpowiedzialności oraz sposobu podejmowania decyzji,

- opracowanie "Standardu Pracy OD-DO", obejmującego procedury, instrukcje oraz standardy organizacyjne,
- przygotowanie opisów ról i odpowiedzialności,
- opracowanie standardów realizacji działań statutowych,
- opracowanie procedur projektowych i finansowych,
- przygotowanie zasad zapewnienia jakości realizowanych usług,
- przeprowadzenie konsultacji wdrożeniowych,
- przeprowadzenie szkolenia zespołu,
- aktualizację dokumentów po okresie testowego wdrożenia.

3. Opracowanie rozwiązań zwiększających stabilność finansową organizacji

Zakres obejmuje przygotowanie rozwiązań służących dywersyfikacji źródeł finansowania organizacji, w szczególności:

- opracowanie modelu działalności odpłatnej wspierającej realizację celów statutowych,
- opracowanie modelu współpracy z partnerami biznesowymi,
- opracowanie programu partnerskiego,
- przygotowanie założeń współpracy z biznesem,
- opracowanie polityki budowania Funduszu Rezerwowego (Reserves Policy),
- opracowanie rekomendacji dotyczących długoterminowej stabilności finansowej,
- wsparcie pilotażowego wdrożenia wypracowanych rozwiązań,
- konsultacje dotyczące rozwoju fundraisingu i aktualizacji modelu finansowego organizacji.

4. Opracowanie strategii komunikacji i wizerunku organizacji

Zakres obejmuje:

- audyt dotychczasowej komunikacji,
- analizę spójności przekazu,
- analizę dostępności informacji,
- opracowanie strategii komunikacji organizacji,
- określenie architektury komunikacji,
- określenie grup odbiorców,
- opracowanie kluczowych komunikatów,
- przygotowanie wytycznych dotyczących komunikacji misyjnej,
- opracowanie zasad stosowania prostego języka i dostępności informacji,
- przygotowanie architektury informacji oraz treści dla nowej strony internetowej.

5. Nadzór merytoryczny nad wdrożeniem narzędzi cyfrowych

W ramach realizacji zamówienia wykonawca zapewni nadzór merytoryczny nad zgodnością wdrażanych rozwiązań technologicznych z opracowaną strategią rozwoju organizacji.

Zakres obejmuje w szczególności:

- określenie wymagań funkcjonalnych dotyczących strony internetowej oraz systemu CRM,
- współpracę z wykonawcami odpowiedzialnymi za przygotowanie strony internetowej oraz wdrożenie systemu CRM,
- opiniowanie rozwiązań pod kątem zgodności ze strategią komunikacji, procesami organizacyjnymi oraz potrzebami organizacji,
- konsultacje dotyczące integracji strony internetowej z systemem CRM oraz procesami organizacyjnymi.

Zamówienie nie obejmuje wykonania strony internetowej ani wdrożenia systemu CRM. Zadania te będą realizowane przez odrębnych wykonawców. Rolą wykonawcy niniejszego zamówienia jest wyłącznie opracowanie założeń, konsultacje oraz nadzór merytoryczny nad zgodnością wdrażanych rozwiązań z celami strategii.

6. Wsparcie wdrożeniowe i ewaluacja

Zakres obejmuje:

- konsultacje z Zarządem i zespołem,
- wsparcie podczas wdrażania opracowanych dokumentów,
- ocenę funkcjonowania przyjętych rozwiązań,
- rekomendacje zmian wynikających z praktyki stosowania,
- aktualizację wybranych dokumentów strategicznych,
- przygotowanie rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju organizacji.

Produkty końcowe

W wyniku realizacji zamówienia wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu co najmniej:

- Strategię Rozwoju Stowarzyszenia na okres 5 lat,
- Plan wdrożenia Strategii,
- Standard Pracy OD-DO,
- zestaw procedur organizacyjnych i finansowych,
- model działalności odpłatnej,

- program współpracy z partnerami biznesowymi,
- politykę budowania Funduszu Rezerwowego (Reserves Policy),
- strategię komunikacji i wizerunku,
- architekturę informacji dla strony internetowej,
- wytyczne funkcjonalne dla wdrożenia strony internetowej i systemu CRM,
- raport z konsultacji i wdrożenia,
- rekomendacje końcowe dotyczące dalszego rozwoju organizacji.

Forma realizacji

Usługa będzie realizowana w formule zdalnej lub hybrydowej, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Warsztaty, konsultacje i spotkania robocze będą prowadzone z wykorzystaniem narzędzi komunikacji online lub stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu stron

Harmonogram realizacji zamówienia

Etap I – Diagnoza i opracowanie dokumentów strategicznych (2026)

Realizacja etapu obejmuje wykonanie następujących prac:

Zakres prac	Jednostka	Ilość
Facylitacja procesu strategicznego	godz.	16
Analiza organizacyjna i finansowa	godz.	12
Opracowanie Strategii Rozwoju	godz.	18
Konsultacje strategiczne z Zarządem	godz.	8
Diagnoza procesów organizacyjnych	godz.	18
Opracowanie Standardu Pracy OD-DO	godz.	18
Konsultacje dotyczące Standardu Pracy	godz.	8
Opracowanie modelu działalności odpłatnej	godz.	10
Opracowanie programu partnerskiego	godz.	8

Opracowanie polityki Funduszu Rezerwowego	godz.	6
Audyt komunikacji i dostępności	godz.	4
Opracowanie strategii komunikacji i architektury informacji	godz.	10

Łączny planowany nakład pracy w 2026 r. wynosi 136 godzin.

Produktem etapu będzie przygotowanie dokumentów strategicznych oraz rekomendacji stanowiących podstawę wdrożenia zmian organizacyjnych.

Etap II – Wdrożenie opracowanych rozwiązań (2027)

Etap obejmuje:

Zadania rozliczane godzinowo

Zakres prac	Jednostka	Ilość
Szkolenie zespołu z wdrażanych standardów	godz.	2
Konsultacje wdrożeniowe procedur	godz.	5
Aktualizacja dokumentów wewnętrznych	godz.	4
Opracowanie treści i architektury informacji strony internetowej, przygotowanie założeń merytorycznych oraz wsparcie wdrożenia strony internetowej	godz.	4

Łączny planowany nakład pracy: 15 godzin.

Zadania rozliczane jako usługa

- pilotaż działalności odpłatnej „Akademia Profesjonalisty OD-DO” – 1 usługa,
- uruchomienie programu partnerskiego – 1 usługa,

W zakresie strony internetowej wykonawca niniejszego zamówienia odpowiada za przygotowanie założeń merytorycznych, architektury informacji, konsultacje oraz nadzór nad zgodnością wdrażanych rozwiązań z opracowaną strategią. Samo wykonanie strony internetowej będzie realizowane przez odrębnego wykonawcę.

Analogicznie, w zakresie CRM wykonawca będzie określał wymagania funkcjonalne i wspierał proces wdrożenia, natomiast dostawa, konfiguracja i uruchomienie systemu CRM będą realizowane przez odrębnego wykonawcę.

Etap III – Ewaluacja i doskonalenie rozwiązań (2028)

Etap obejmuje realizację usług polegających na ocenie efektów wdrożenia oraz przygotowaniu rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju organizacji.

Zakres obejmuje:

Zakres prac	Jednostka	Ilość
Konsultacje dotyczące strategii fundraisingowej i modelu finansowego	usługa	1
Ewaluacja stosowania standardów oraz aktualizacja procedur	usługa	1
Korekty standardów dostępności (WCAG) i rekomendacje dotyczące strony internetowej	usługa	1

Etap zakończy się przekazaniem raportu z ewaluacji wraz z rekomendacjami dotyczącymi dalszego rozwoju organizacji oraz utrwalenia rezultatów projektu.

Wskazane powyżej liczby godzin mają charakter **szacunkowy** i wynikają z budżetu projektu oraz przyjętych założeń kalkulacyjnych.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi doradczej oraz osiągnięcie określonych rezultatów, a nie realizacja poszczególnych czynności w ściśle określonym wymiarze godzinowym. Wykonawca może odpowiednio rozłożyć nakład pracy pomiędzy poszczególne zadania, o ile zapewni terminową realizację wszystkich elementów zamówienia oraz osiągnięcie wymaganych produktów i rezultatów.

Zamawiający zastrzega, że wszystkie dokumenty, procedury, modele i rekomendacje opracowane w ramach niniejszego zamówienia muszą stanowić spójny system zarządzania organizacją. Poszczególne elementy zamówienia powinny pozostawać ze sobą w zgodności merytorycznej i tworzyć zintegrowany model rozwoju Stowarzyszenia OD-DO, umożliwiający ich praktyczne wdrożenie i długoterminowe wykorzystanie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali co najmniej **3 usługi doradcze** obejmujące opracowanie strategii rozwoju, procesy strategiczne, rozwój organizacyjny lub doradztwo instytucjonalne dla organizacji pozarządowych, podmiotów sektora publicznego lub przedsiębiorstw.
2. Dysponują osobą/mi posiadającą wiedzę i doświadczenie umożliwiające kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. W szczególności doświadczenie powinno obejmować następujące obszary:
 - a) analizę biznesową i systemową – doświadczenie w całościowej analizie organizacji, jej modelu działania, procesów, zasobów, otoczenia oraz wzajemnych zależności pomiędzy strategią, finansami, strukturą i komunikacją,
 - b) zarządzanie strategiczne – doświadczenie w przygotowywaniu lub aktualizacji strategii rozwoju, w tym definiowaniu misji, wizji, celów strategicznych, priorytetów, działań, wskaźników i harmonogramów wdrożenia,
 - c) facylitację procesów strategicznych – umiejętność przygotowania i prowadzenia warsztatów z udziałem zarządu oraz zespołu, moderowania procesu decyzyjnego, porządkowania wniosków i budowania wspólnych ustaleń,
 - d) projektowanie organizacji i procesów – doświadczenie w analizie oraz projektowaniu struktur organizacyjnych, ról, zakresów odpowiedzialności, obiegu informacji, podejmowania decyzji i współpracy pomiędzy poszczególnymi obszarami organizacji,
 - e) controlling i rachunkowość zarządczą – znajomość budżetowania, prognozowania, analizy kosztów i przychodów, rentowności, płynności finansowej, ryzyk oraz wskaźników efektywności organizacji,
 - f) projektowanie standardów pracy – doświadczenie w diagnozowaniu procesów i braków proceduralnych oraz opracowywaniu standardów, procedur projektowych i finansowych, zasad komunikacji wewnętrznej i mechanizmów kontroli.
 - g) projektowanie modeli biznesowych i finansowych – umiejętność opracowywania modeli działalności odpłatnej, modeli cenowych, źródeł przychodów, scenariuszy rozwoju oraz zasad budowania stabilności i rezerw finansowych,
 - h) współpracę z biznesem i rozwój partnerstw – doświadczenie w projektowaniu modeli współpracy B2B/B2C, programów partnerskich, pakietów świadczeń,

zasad współpracy finansowej, rzeczowej i pro bono oraz rekomendacji dotyczących pozyskiwania partnerów,

- i) strategię komunikacji – umiejętność powiązania misji, strategii rozwoju, oferty i modelu działania organizacji ze spójnymi założeniami komunikacji skierowanej do odbiorców, partnerów i innych interesariuszy,
- j) doświadczenie zarządcze lub doradcze – praktyczne doświadczenie we współpracy z zarządami, kadrami kierowniczą i zespołami projektowymi, obejmujące podejmowanie decyzji, wdrażanie zmian oraz koordynowanie złożonych przedsięwzięć rozwojowych.

Spełnienie warunku określonego w pkt 2 następuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Załączniku nr 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób (np. CV, referencje, wykaz projektów, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie).

- 3. Nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym zgodnie z zasadami określonymi: Wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (wymóg złożenia Załącznika nr 2). Z postępowania bezwzględnie wyklucza się Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania te rozumie się wzajemne relacje polegające w szczególności na uczestnictwie w spółce jako wspólnik cywilny lub partner, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, bądź pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, zarządzającego lub prokurenta. Wykluczeniu podlegają również osoby pozostające z Zamawiającym (lub osobami uprawnionymi do zaciągania w jego imieniu zobowiązań) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, a także w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do przedstawienia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług (np. referencji, protokołów odbioru, umów lub faktur).

Powyższy katalog ma charakter opisowy i wskazuje zakres kompetencji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Ze względu na kompleksowy i wzajemnie powiązany charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający preferuje realizację zamówienia przez wykonawcę dysponującego interdyscyplinarnymi kompetencjami umożliwiającymi kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się realizację zamówienia przez zespół ekspertów, pod warunkiem zapewnienia stałego składu zespołu, ciągłości procesu doradczego oraz integracji

wszystkich opracowań. W przypadku realizacji zamówienia przez więcej niż jedną osobę Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć jednego eksperta pełniącego funkcję Koordynatora Merytorycznego, odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym, koordynację prac zespołu oraz zapewnienie spójności wszystkich rezultatów zamówienia. Zamawiający będzie prowadził bieżącą komunikację dotyczącą realizacji zamówienia wyłącznie za pośrednictwem wskazanego Koordynatora Merytorycznego, który odpowiada za przekazywanie informacji pozostałym członkom zespołu Wykonawcy oraz za koordynację realizacji wszystkich elementów zamówienia. Powyższe rozwiązanie ma na celu zapewnienie sprawnego przebiegu procesu doradczego, jednoznacznej odpowiedzialności za realizację zamówienia oraz zachowanie spójności merytorycznej wszystkich opracowań przygotowywanych w ramach projektu.

V. Kryterium oceny ofert

Cena brutto za realizację całości zamówienia – 100% – Waga: 100% (maks. 100 pkt)

Punktacja przyznawana będzie według następującego wzoru:

$$P = (C_{min} / C_{badana}) \times 100$$

Gdzie:

- **P** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium ceny (maksymalnie 100 punktów);
- **C_{min}** – najniższa łączna cena brutto (w PLN) spośród wszystkich złożonych i nieodrzuconych ofert;
- **C_{badana}** – łączna cena brutto (w PLN) badanej oferty;
- **100** – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku zastosowania jednego kryterium oceny ofert – ceny (100%) – oznacza to wybór oferty z najniższą ceną brutto, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu oraz zgodności oferty z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VI. PROCEDURY ODBIORU PRAC, PRAWA AUTORSKIE I WARUNKI PŁATNOŚCI



Sfinansowano przez Narodowy
Instytut Wolności – Centrum Rozwoju
Społeczeństw Obywatelskich ze
środków Programu Rozwoju
Organizacji Obywatelskich na lata
2018–2030



1. Procedura odbioru prac i limit rund uwag

- Odbiór każdego etapu prac następować będzie na podstawie **Protokołu Odbioru Merytorycznego**.
- Wykonawca przekazuje produkty prac drogą elektroniczną. Zamawiający (reprezentowany operacyjnie przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia) zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag lub zastrzeżeń w terminie **7 dni roboczych** od dnia ich otrzymania.
- Wykonawca zobowiązany jest do odniesienia się do uwag Zamawiającego i wprowadzenia uzgodnionych korekt w terminie **5 dni roboczych**.
- **Limit poprawek:** Zamawiającemu przysługują **maksymalnie 2 rundy uwag i poprawek** do danego dokumentu/produktu. Kolejne modyfikacje wymagają obustronnego aneksu.
- **Decyzyjność:** Ostateczną decyzję o bezwarunkowym podpisaniu protokołu odbioru i zatwierdzeniu prac podejmuje **Zarząd Stowarzyszenia Od-Do**

2. Warunki płatności i etapowanie

- Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia odbywać się będzie **etapowo**, nie rzadziej niż po zakończeniu prac przypisanych do danego roku budżetowego oraz po podpisaniu protokołu odbioru merytorycznego.
- Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur częściowych/rachunków nie rzadziej niż po zakończeniu poszczególnych lat (odpowiednio: etap 2026, etap 2027, etap 2028).
- Termin płatności faktur/rachunków wynosić będzie do **7 dni** od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionego dokumentu rozliczeniowego.

3. Przeniesienie praw autorskich

- Z chwilą podpisania protokołu odbioru merytorycznego i zapłaty wynagrodzenia za dany etap, Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów (w szczególności: raportów, strategii, podręczników procedur, szablonów, struktur informacji) powstałych w ramach realizacji zamówienia.
- Przeniesienie praw następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym w zakresie wielokrotnego publikowania, modyfikacji, powielania oraz utrwalania na potrzeby własne Stowarzyszenia.

VII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić wykorzystując wzór stanowiący Załącznik nr 1 (Formularz Ofertowy) oraz Załącznik nr 2 (Oświadczenie o braku powiązań), Załącznik nr 3

(Oświadczenie Oferenta dot. doświadczenia), Załącznik nr 4 (Wykaz osób realizujących zamówienie).

2. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną (podpisane skany dokumentów) na adres: **od-do@od-do.org** lub złożyć/ przesłać oryginały podpisanych dokumentów do siedziby organizacji do dnia **31 lipca 2026 r. o godzinie 23:59**. Decyduje data wpływu wiadomości na serwer Zamawiającego lub data dostarczenia do siedziby zamawiającego: Stowarzyszenie Od-Do ul. Młynarska 13 lok. U5, 01-205 Warszawa
3. **Klauzula unieważnienia i warunek zawieszający:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania całości na każdym etapie bez podania przyczyny (Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu roszczenia odszkodowawcze). Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem zawieszającym, uzależnionym od dostępności i terminowości wpływu transz dotacji celowych z Narodowego Instytutu Wolności (NIW-CRSO), zgodnie z charakterem finansowania publicznego NGO.
4. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Stowarzyszenie Od-Do z siedzibą w Warszawie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz archiwizacji dokumentacji związanej z projektem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).